

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ многопрофильный лицей с.Малая
Сердоба
Протокол от _____ 2024 № ____

УТВЕЖДАЮ:
Директор лицея:
_____ Н.А.Грунина
Приказ от _____ 2024 № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ С.
МАЛАЯ СЕРДОБА И ЕГО ФИЛИАЛА В С.КЛЮЧИ**

**с.Малая Сердоба,
2024 г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и его филиала в с.Ключи (далее – Совет профилактики).

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет заместитель образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора МБОУ многопрофильный лицей с.малая Сердоба из числа педагогов лицея, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, реабилитационную и учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других субъектов системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики могут входить: педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН ОВД (по согласованию).

1.6. Совет профилактики действует на основании настоящего Положения.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является координация деятельности специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявление и анализ причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (в т.ч. его филиала в с.Ключи) с субъектами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (в т.ч. его филиала в с.Ключи);

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится в соответствии с ежегодным самоанализом воспитательной деятельности МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (в т.ч. его филиала в с.Ключи) за учебный год).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние

воспитательной работы МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (в т.ч. в его филиале в с.Ключи) в части профилактики правонарушений и асоциального поведения обучающихся. Ведет документацию в соответствии с утвержденным перечнем (Приложение 1).

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), в том числе нарушивших Устав МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, пропуски занятий по неуважительным причинам и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости по решению председателя Совета профилактики или директора МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются секретарем Совета профилактики, обязанности которого исполняет педагог, ответственный за социально-педагогическое сопровождение детей девиантного поведения в лицее.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет профилактики имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающемуся.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики – контролирует выполнение решений Совета профилактики, обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба.

5.2. Секретарь Совета профилактики – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости обучающихся, рассматриваемых на Совете профилактики.

5.4. Педагог, ответственный за социально-педагогическое сопровождение детей девиантного поведения в лицее – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях обучающихся, рассматриваемых на Совете

профилактики.

5.5. Педагог-психолог – предоставляют объективные психолого-педагогические характеристики на обучающихся, рассматриваемых на Совете профилактики.

5.6. Классные руководители – предоставляют объективные характеристики на обучающихся, рассматриваемых на Совете профилактики.

5.7. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и его филиала в с.Ключи, утвержденное приказом директора.
2. Приказ «О продолжении деятельности Совета профилактики в 20__/20 учебном году» (издается ежегодно в преддверии начала учебного года).
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
 - приложение 1. «Состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и его филиала в с.Ключи на 20_/20 учебный год»;
 - приложение 2. «График заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и его филиала в с.Ключи в 20_/20 учебном году».
4. Анализ деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и его филиала в с.Ключи за предыдущий год функционирования.
5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки или в электронном виде, подшиваются в соответственный журнал. В случае ведения протокола от руки, он заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания Совета профилактики). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов повестки.
6. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета.
7. Наблюдательные дела на несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в том числе на внутришкольном учете, которые ведутся в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и/или его филиале в с.Ключи, содержат следующие документы: копия или выписка из актов, на основании которых несовершеннолетних поставлен на профилактический учет, в том числе протокола Совета профилактики; утвержденный план индивидуальной профилактической работы; информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.); табель успеваемости; мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; акт первичного

обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей; акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный); информации о выполнении мероприятий плана ИПР; копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП (при наличии); копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; приказ о назначении наставника.