

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ многопрофильный лицей с.Малая
Сердоба
Протокол от _____ 2024 № ____

УТВЕЖДАЮ:
Директор лицея:
_____ Н.А.Грунина
Приказ от _____ 2024 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ СЕЛА МАЛАЯ СЕРДОБА
МАЛОСЕРДОБИНСКОГО РАЙОНА И ЕГО ФИЛИАЛЕ В
С.КЛЮЧИ**

**с.Малая Сердоба,
2024 г.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района и его филиале в с.Ключи (далее- МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба).

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и первичной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, индивидуальной работы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, их родителями, обеспечения взаимодействия со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), социальными партнерами.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными документами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба. Обязанности координатора ШВР осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба из числа административных работников и педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую, реабилитационную) работу: педагог, ответственным за социально-педагогическое сопровождение детей девиантного поведения в лицее, педагог, ответственный за реализацию Программы воспитания МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба, педагог-психолог, педагог-организатор (старший вожатый), руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель военно-патриотического клуба, медиацентра, школьного музея, школьного театра, школьной службы примирения, других структурных подразделений. Члены ШВР наделены правом решающего голоса на заседаниях ШВР.

1.7. В состав ШВР по согласованию с правом совещательного голоса могут быть включены представители других ведомств и организаций – социальных партнеров, цели и компетенции которых совпадают с целями и задачами воспитательной работы школы: инспектор ПДН ОВД, медработник, социальный работник, священнослужитель, представители родительской общественности, председатель местного отделения Регионального движения детей и молодежи «Движение первых», иные.

2. Основные задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба;

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции обучающихся, осуществление их личностного развития;

2.3. Содействие в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе с обучающимися, состоящими на учете ПДН ОВД, УИИ УФСИН, ВШУ;

2.4. Выявление детей и семей «группы риска», в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

2.5. Организация работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, их родителями;

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе «группы риска», в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в Малосердобинском районе, детскими и молодежными организациями, другими социальными партнерами;

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической, реабилитационной работы.

2.8. Содействие в организации работы ученического самоуправления, родительского комитета, иных структурных организаций участников образовательного процесса, действующих в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба.

3. Организация деятельности ШВР:

3.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год). Деятельности ШВР осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем документации (Приложение 1).

3.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям по решению директора МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба или педагога, ответственного за реализацию Программы воспитания МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба .

3.3. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.5. На заседаниях ШВР происходит планирование, анализ, контроль и оценка деятельности ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической, реабилитационной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.6. Ежегодно на заседании педагогического совета МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба анализируется эффективность работы ШВР.

3.7. Руководитель ШВР вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

4. Члены ШВР имеют право:

4.1. Принимать участие в заседаниях педсовета, совета профилактики, психолого-педагогического консилиума и в работе других рабочих групп;

4.2. Посещать уроки, внеурочные, внеклассные, внешкольные мероприятия;

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

4.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

4.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

5. Основные направления работы:

5.1. Создание целостной системы воспитательной работы МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба;

5.2. Определение приоритетов воспитательной работы;

5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

5.4. Развитие системы дополнительного образования в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба;

5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия), в том числе организация индивидуальной комплексной педагогической работы с обучающимися «группы повышенного педагогического внимания»;

5.7. Участие в работе ШВР Малосердобинского района;

5.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики;

5.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба, официальных группах в социальных сетях;

5.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической и реабилитационной работы в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба, утвержденное приказом директора лицея.
2. Приказ «О продолжении деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году» (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором лицея).
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
 - приложение 1 – «Состав ШВР МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба в 20_/20 учебном году»;
 - приложение 2 – «График заседаний ШВР МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба в 20_/20 учебном году».
4. Анализ деятельности ШВР МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба за предыдущий год функционирования ШВР.
5. Протоколы заседаний ШВР ведутся от руки или в электронном виде, подшиваются в соответственный журнал. В случае ведения протокола от руки, он заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными, представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).