

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района
(МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба)**

П р и к а з

от 01 сентября 2022 года

№ 58/85

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»), руководствуясь Уставом,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о классном руководстве в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о совете старшеклассников в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о родительском комитете в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (Приложение 4).
5. Утвердить Положение о педагогическом совете в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (Приложение 5).
6. Утвердить структуру Плана воспитательной работы с классом в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба (Приложение 6).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:

Н.А.Грунина

С приказом ознакомлены:

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Структура плана воспитательной работы с классом в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба.

1. Титульный лист. План воспитательной работы – это официальный документ, который обязательно должен отражать информацию об авторе, кто составил данный документ, на какую возрастную категорию он рассчитан, каков период его реализации, кем согласован и кем утверждён. Поэтому в плане ВР необходимо указать Ф.И.О. педагога – автора, класс, в котором будет работать учитель, сроки реализации плана. Данный план необходимо согласовать с представителем администрации, ответственным за воспитательную работу и утвердить у директора школы.

2. Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год.

В данный раздел плана необходимо включить следующую информацию:

- цель воспитательной работы, обозначенная в плане за прошедший учебный год, на достижение которой была направлена работа классного руководителя;
- задачи, направленные на реализацию цели;
- предполагаемые воспитательные результаты;
- формы и методы работы классного руководителя, используемые в достижении обозначенных цели и задач;
- основные направления работы классного руководителя;
- конкретные мероприятия, проведённые в рамках данных направлений, с описанием уровня эмоционального отклика обучающихся (понравилось, вызвало живой интерес, обучающиеся проявили особенную активность / не понравилось, учащиеся не продемонстрировали свою заинтересованность, участвовали в качестве пассивных слушателей, или особую заинтересованность проявил не весь класс и т. д.), желательно среди перечисленных мероприятий указать те, которые стали традиционными и проведение которых вызвали особый положительный отклик у обучающихся;
- проблемы, возникавшие в работе по реализации плана ВР, с указанием конкретных причин их возникновения;
- уровень достижения воспитательных результатов (по итогам учебного года) в соотношении с решением поставленных цели и задач;
- работа с детьми группы риска: указывается количество детей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в правоохранительных органах, на учёте в КДН, причины постановки на учёт. Описываются основные принципы организации работы с данной группой обучающихся, степень вовлеченности их во внеурочную деятельность, используемые формы контроля занятости учащихся вне школы, совместная работа классного руководителя с социальным педагогом, психологом и родителями, каких результатов удалось добиться, какие проблемы остались неустранёнными;
- анализ работы с родителями: анализируется степень активности родителей во взаимодействии с учителем, участие родителей в делах класса, проблемы, решаемые в процессе взаимодействия, роль родительского комитета в организации совместной работы классного руководителя с родительской общественностью, формы работы, используемые учителем, индивидуальная работа с родителями, на какие темы были проведены беседы и консультации, имеются ли родители, с которыми так и не удалось наладить контакт. Работа с родителями детей группы риска и семьями, попавшими в сложное социальное положение, формы и методы взаимодействия, положительная или отрицательная динамика данной работы.

2. Цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год. Цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год должны быть сформулированы с учётом вышеизложенного анализа и направлены на создание условий по устранению обозначенных в анализе проблем воспитания, а их реализация должна способствовать повышению качества процесса воспитания и социализации.

3. Характеристика классного коллектива.

В данном разделе следует указать численный состав класса, количество мальчиков и девочек в нём, уровень успеваемости учащихся, степень активности обучающихся на уроках и в период организованного внеурочного времени, уровень сплоченности обучающихся внутри коллектива, общие интересы класса, наличие в классе лидеров и аутсайдеров, наличие микрогрупп с указанием принципов их формирования, степень конфликтности (низкая, средняя, повышенная), увлечения, предпочтения и творческие способности обучающихся, внешкольная занятость детей.

4. Социальный паспорт класса

№ п/п	Социальные категории	сего	ФИО обучающегося
1.	Количество детей в классе		
2.	Количество детей из многодетных семей		
3.	Количество детей из малообеспеченных семей		
4.	Количество детей-инвалидов		
5.	Количество детей из семей, потерявших кормильца		
6.	Количество детей из семей матерей-одиночек		
7.	Количество детей из неполных семей		
8.	Количество детей из семей, состоящих в разводе		
9.	Количество детей находящихся под опекой и попечительством		
10.	Количество детей-сирот		
11.	Количество детей пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф		
12.	Количество детей из семей беженцев		
13.	Количество детей мигрантов:		
	Зарубежные мигранты		
	Внутренние мигранты		
14.	Количество детей из семей родителей - пенсионеров		
15.	Количество детей из семей родителей – студентов дневного отделения		
16.	Количество детей, оставленных на повторное обучение		
17.	Количество детей, подверженных девиантному поведению, дети «группы риска»:		
	Состоят на внутришкольном учете		
	Состоят на учете в КДН и ЗП		
	Состоят на учете в ОДН ОМВД		
18.	Количество детей из неблагополучных семей:		
	Состоят на внутришкольном учете		
	Состоят на учете в КДН и ЗП		
	Состоят на учете в ОДН ОМВД		

5. План основных мероприятий с учащимися класса.

6. План работы с родителями.

7. План работы с детьми/семьями группы риска и обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, учете в КДН и правоохранительных органах.

Разделы 6,7,8 плана составляются по направлениям деятельности на основании Программы воспитания МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и КТП на текущий учебный год.