

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района
(МБОУ многопрофильный лицей с. М. Сердоба Малосердобинского района)**

П р и к а з

от 04 апреля 2020 года

№ 27

О дистанционном обучении

На основании приказа Министерства образования Пензенской области №160/01-07 от 03.04.2020г, письма Министерства просвещения РФ №141/03 от 03.04.2020г, Указа Президента РФ от 02.04.2020г «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологическом благополучии населения на территории РФ в связи с распространением инфекции COVID-19» приказываю:

1. Организовать с 06.04.2020 по 30.04.2020г (включительно) реализацию основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить расписание занятий в режиме дистанционного обучения с 06.04.2020г (расписание прилагается).
3. Педагогическим работникам проводить обучение из дома с соблюдением режима самоизоляции согласно утвержденного расписания на 2019-2020 учебный год.
4. Ежедневно результаты обучения фиксировать в электронном журнале.
5. Проводить электронное обучение, консультации обучающихся с использованием различных образовательных платформ РЭО, МЭО, платформ скайп, электронной почты, приложений телефонной связи.
6. Классным руководителям довести порядок обучения в период с 06.04.2020г по 30.04.2020г до обучающихся и их родителей. Ежедневно проводить мониторинг обучения обучающихся в электронном формате с еженедельной сдачей отчёта замдиректора по УВР Л.П. Костаревой в электронном формате по утвержденной форме.
7. Утвердить порядок электронного обучения:
 - а) электронное обучение проводится для всех обучающихся лица и его филиалов по программам начального, основного, среднего общего образования.
 - б) Педагогические работники проводят электронное обучение ежедневно из дома по утвержденному расписанию на 2019-2020 учебный год.
 - в) Ежедневно не позднее начала первого урока 8-30ч учитель отправляет обучающимся на их мобильный телефон, электронную почту план работы, конспект урока по изучению темы согласно тематического планирования и программы обучения. План работы или конспект урока должен содержать конкретную задачу и поэтапное её выполнение в течение 45 минут обучающимся. Задания могут быть как теоретическими, так и практическими, выполняющие функцию контроля и проверки усвоения материала.
 - г) При использовании обучения электронных платформ, работа обучающихся за компьютером или сотовым телефоном должна быть по одному предмету не более 20-30 минут с обязательной сменой деятельности и отдыхом.

д) Обучающиеся могут выполнять данные им задания в удобное для них время с обязательными перерывами и сменой деятельности в течение учебного дня, но не позднее 21-00 часа.

е) Обучающиеся обязаны ежедневно в тот же день отправлять выполненное задание учителю не позднее 21-00 часа как в печатном виде, так и в виде фотографий своих тетрадей на электронную почту учителя или мобильные приложения на его сотовый телефон в виде СМС-сообщений или в виде звонка на стационарный или сотовый телефон.

ж) Учитель обязан ежедневно проверять правильность выполнения обучающимися учебных заданий и не позднее начала следующего урока по предмету сообщить обучающимся с пояснениями (если необходимо) результат его выполнения в любой удобной форме.

з) Учитель обязан ежедневно выставлять оценки за выполненные обучающимся задания в электронный журнал. По окончании дистанционного обучения оценки обучающихся должны быть перенесены в бумажный классный журнал.

и) Классный руководитель, учитель предметник обязан ежедневно выявлять причины не обучения учащегося лица и его филиалов в электронной форме и находить пути решения проблем совместно с родителями обучающегося и администрацией лица.

к) Родители (законные представители) имеют право брать консультации по обучению детей в электронной форме у учителя предметника, классного руководителя, администрации лица в удобной для него форме с соблюдением режима самоизоляции.

л) Родители (законные представители) обязаны ежедневно контролировать процесс обучения своих детей в электронной форме, своевременно сообщать классному руководителю о проблемах по обучению и принимать совместные меры по их разрешению.

м) Обучающиеся лица и его филиалов имеют право брать консультации у учителя предметника, уточнять правила выполнения задания в любой удобной для них форме ежедневно не позднее 20-00 часов.

8. Обучающимся 9-х классов по предметам ОБЖ, физкультура, предпринимательство, искусство, основы выбора профиля, ОМС с 13.04.2020г выставить оценки за год согласно имеющихся четвертных оценок и текущих оценок за 4 четверть. Часы данных предметов с 13.04.2020г отдать на русский язык и математику (по 4ч в неделю) для подготовки к ОГЭ в электронной форме.

9. Обучающимся 11-о класса с 13.04.2020г выставить оценки за год по всем предметам кроме математики, русского языка и предметов, выбранных ими для сдачи ЕГЭ по итогам 1 полугодия и текущим оценкам 2 полугодия.

10. С 13.04.2020г ежедневно для 11-х классов проводить занятия по предметам итоговой аттестации (русский язык, математика) и предметам по выбору.

11. Замдиректора по УВР Л.П.Костаревой, зав.филиалами Ю.Г.Грачева, Г.Ф. Максимовой провести мониторинг до 08.04.2020г по формам работы в электронном виде по каждому обучающемуся в разрезе предметов.

12. Административно-технический персонал в период с 06.04.2020г по 30.04.2020г находится дома с соблюдением режима самоизоляции с сохранением заработной платы.

13. Контроль выполнения приказа возложить на замдиректора по УВР Л.П.Костареву по лицу, по филиалу в селе Ключи – на Г.Ф.Максимова, по филиалу в селе Липовка на Ю.Г.Грачева.



О.Н.Пчелинцева