

МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба

Рассмотрено на заседании РМО Протокол № 1 от 28.08.2023 Руководитель МО...../Жирнова О.В./	Принято на педсовете Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.	Утверждаю Директор МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба /Грунина Н.А./ Приказ №1 От .0 .2023 г.
---	--	--

Программа внеурочной деятельности основного общего образования

ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Направление: общеинтеллектуальное

Возраст: 15-16 лет

Класс: 10

Количество часов: 34 ч.

Руководитель: Куликова И.В.

(Программа внеурочной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного образования, рассчитана на школьников, срок реализации – 1 год)

2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Школьная газета». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа социально-педагогического направления и рассчитана на 1 год обучения. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 14-16 лет. Количество учащихся в учебной группе 6 человек

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Благодаря занятиям в объединении «Школьная газета» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Цель программы: познакомить учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих

заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Формы и режим занятий:

Традиционными видами занятий являются:

- беседа;
- игра,
- чтение и обсуждение статей из газет;
- виртуальные экскурсии;
- обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей;
- выпуск стенных школьных газет;
- подготовка статей для публикации в газетах.

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная. Продолжительность занятий – 2 часа. Занятия проводятся по расписанию.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Формы подведения итогов:

- анкетирование на тему «Мои творческие успехи»;

Конечные результаты:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета » отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Содержание образовательной программы

Вводное занятие. Ознакомление с планом работы объединения «Школьная газета», с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.

История российской журналистики. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.

Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Встреча с журналистом. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.

Журналистика как профессия.

Виртуальная экскурсия в редакцию газеты. Знакомство с этапами выпуска газеты.

Функции журналистики:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных этических норм;
- глубокое знание в области литературы, философии и др.
- владение литературным языком.

Формирование жанров журналистики: Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров.

Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие, использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру.

Написание публикаций выбранного жанра.

Знакомство с оформительским делом. Изучение шрифта.

Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

Практическая работа. Упражнения в написании современным шрифтом.

Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций. Показать, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотреть и обсудить на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Попробовать самостоятельно подобрать на выбранную тему иллюстрации для оформления газеты

Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».

Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт.

Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD.

Обучение работы на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT.

Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.

Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтере.

Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU).

Просмотр материалов.

Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU).

Школьный сайт. Эстетика и дизайн. Просмотр материалов школьного сайта. Оформление пробного сайта на выбранную тему «Газета – это новости жизни». Как корреспонденты добывают материал. Как определить актуальность темы. Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Вёрстка газеты.

Виртуальная экскурсия в ТРК г. Хабаровск. Различия и сходства в работе журналистов и корреспондентов.

Итоговое занятие. Анкетирование «Мои успехи в журналистике».

Подведение итогов занятия за год. Просмотр лучших работ.

Тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов
1	Вводное занятие. Ознакомление с планом работы объединения «Школьная газета», с целями, задачами. История российской журналистики.	2
2	Журналистика как профессия.	4
3	Функции журналистики.	2
4	Требования к журналисту	2
5	Формирование жанров журналистики.	6
6	Выпуск школьной газеты.	16
7	Публикации разных жанров.	4
8	Знакомство с оформительским делом. Дизайн газеты.	10
9	Работа на ПК. Особенности компьютерных программ MS WORD, MS POWER POINT, MS PUBLISHER.	10
10	Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU), (WWW.YANDEX.RU).	4
11	Школьный сайт.	2
12	«Газета – это новости жизни». Вёрстка газеты.	2
13	Виртуальная экскурсия в ТРК г. Пенза.	2
14	Анкетирование «Мои успехи в журналистике».	2
	Итого	68 ч.

Календарно-тематическое планирование

	ТЕМА		Дата
1-2	Вводное занятие. Ознакомление с планом работы объединения «Школьная газета», с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов. История российской журналистики. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.	2	
3-4	Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Встреча с журналистом. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.	2	
5-6	Журналистика как профессия. Виртуальная экскурсия в редакцию газеты. Знакомство с этапами выпуска газеты.	2	
7-8	Функции журналистики: - информационная; - коммуникативная; - выражение мнений определенных групп; - формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его	2	

	работе.		
9-10	Требования к журналисту: - компетентность; - объективность; - соблюдение профессиональных этических норм; - глубокое знание в области литературы, философии и др. - владение литературным языком.	2	
11-12	Формирование жанров журналистики: Заметка. Интервью.	2	
13-14	Формирование жанров журналистики: Статья. Обзор печати.	2	
15-16	Формирование жанров журналистики: Репортаж. Очерк. Фельетон.	2	
17-18	Выпуск школьной газеты №1	2	
19-20	Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру.	2	
21-22	Написание публикаций выбранного жанра.	2	
23-24	Выпуск школьной газеты №2	2	
25-26	Знакомство с оформительским делом. Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.	2	
27-28	Практическая работа. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.	2	
29-30	Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций. (Показать, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотреть и обсудить на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Попробовать самостоятельно подобрать на выбранную тему иллюстрации для оформления газеты).	2	
31-32	Выпуск школьной газеты №3	2	
33-34	Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.	2	
35-36	Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	2	
37-38	Выпуск школьной газеты №4	2	
39-40	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.	2	

41-42	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT.	2	
43-44	Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.	2	
45-46	Выпуск школьной газеты №5	2	
47-48	Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер.	2	
49-50	Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER.	2	
51-52	Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU). Просмотр материалов.	2	
53-54	Выпуск школьной газеты №6	2	
55-56	Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов.	2	
57-58	Школьный сайт. Эстетика и дизайн. Просмотр материалов школьного сайта. Оформление пробного сайта на выбранную тему		
59-60	«Газета – это новости жизни». Как корреспонденты добывают материал. Как определить актуальность темы. Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Вёрстка газеты.	2	
61-62	Выпуск школьной газеты №7	2	
63-64	Виртуальная экскурсия в ТРК г. Пенза. Различия и сходства в работе журналистов и корреспондентов.	2	
65-66	Выпуск школьной газеты №8	2	
67-68	Итоговое занятие. Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Подведение итогов занятия за год. Просмотр лучших работ.	2	
		68ч	

Методическая литература для педагога.

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
5. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

Методическая литература для учащихся.

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

Информационные ресурсы.

<http://ru.wikipedia.org/>

Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования

Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы, стулья.

Технические средства: компьютер, фотоаппарат, проектор, сканер, принтер.

У каждого ребенка – блокнот, ручка.