

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района
(МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба)**

П р и к а з

от 01 сентября 2023 года

№ 92

**Об организации горячего питания для обучающихся и работников лицея
и его филиала в селе Ключи**

На основании Положения «Об организации горячего питания в МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба и филиале в селе Ключи», в соответствии с проведённой калькуляцией цен на продукты питания по состоянию на 31.08.2023г, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Утвердить Положение о горячем питании в МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба и филиале в селе Ключи (Приложение 1).

2. Организовать двухразовое питание учащихся в столовой лицея за счет средств родителей, а также питание работников лицея за счет собственных средств ежедневно понедельник – суббота.

3. Установить с 01.09.2023 года следующую стоимость питания: завтрак с чаем – 42,00 (сорок два) рубля, завтрак с соком- 45,00 (сорок пять) рублей; обед с охлажденным напитком -75,00 (семьдесят пять) рублей, обед с соком – 82,00 (восемьдесят два) рубля, полдник для обучающихся ГПД – 16,00 (шестнадцать) рублей; в филиале в селе Ключи завтрак – 21,00 (двадцать один) рубль, обед- 53,00 (пятьдесят три) рубля.

4. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно не позднее 15-00ч производить заказ завтраков на количество питающихся следующего дня бухгалтеру Л.П.Жуковой, обедов – не позднее до 8-40ч.

5. В стоимость обедов не включать стоимость овощей с участка.

6. Ведение бракеражных журналов по отпуску готовой и поступающей продукции, считать для повара лицея В.И.Тюминой, повара в филиале в с.Ключи В.Н.Широковой обязательным.

7. С целью контроля за правильностью закладки сырых продуктов и контролю выхода готовых блюд повару лицея производить закладку и раздачу готовых блюд в присутствии одного из членов бракеражной комиссии.

8. Ведение журнала на осмотр персонала столовой на гнойничковые заболевания возложить на медсестру О. А. Клименко.

9. Повару лицея В.И.Тюминой, повару в филиале в в с.Ключи В.Н.Широковой проводить приготовление блюд согласно «Новейшему сборнику рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания» издательства Москва, ООО «Дом славянской книги», 2022 и 12-ти дневному меню.

10. Возложить обязанности по выполнению мероприятий производственного контроля на пищеблоках лицея на повара В.И.Тюмину и медсестру О. А. Клименко, повара в филиале в с.Ключи В.Н.Широкову.

11. Утвердить 12-дневное меню на 2023-2024 учебный год (приложение №2).

12. При составлении ежедневного меню руководствоваться утвержденным 12-ти дневным меню.

13. Организовать контроль организации питания из числа родительской общественности согласно графику (Приложение 3).

14. Контроль организации питания в лицее оставляю за собой.

15. Контроль организации питания в филиале в селе Ключи возложить на Г.Ф. Максимову.

Директор лицея:

Н.А.Грунина