

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района
(МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба)**

П р и к а з

от 25 января 2024 года

№ 22

Об организации приема учащихся в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии ст.28 Закона российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями) и Приказа Управления образования администрации Малосердобинского района Пензенской области от 17.01.2024 №5 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования за конкретными территориями Малосердобинского района и утверждении порядка закрепления муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования за конкретными территориями Малосердобинского района», руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно Приложению 1,
2. Утвердить количество мест в 1-й класс на 2024-2025 учебный год:

Количество мест в 1-х классах

Класс	ФИО учителя	Наполняемость (плановая)	Количество вакантных мест
1	Елизарова Любовь Викторовна	31	31

3. Организовать прием детей, достигших к 1 сентября 2024 года возраста 6 лет 6 месяцев, в 1-й класс.

4. Осуществлять прием заявлений в 1 -й класс в соответствии² с утвержденным порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не позднее 01 апреля 2024 года в соответствии со следующим расписанием:

понедельник - четверг: 8:00 - 16:00;

пятница: 8:00 - 12:00.

5. Назначить ответственной за набор детей в 1-й класс учителя начальных классов Елизарову Любовь Викторовну.

6. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся.

7. Назначить ответственным за размещение информации о приеме в 1-й класс на сайте школы Харламова С.А.

8. Установить сроки приема документов для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные организации не позднее 01.04.2024 г. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 06.07.2024 г. на свободные места.

9. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста **6, 6** лет, предоставлять в Управление образования документы на согласование разрешения приема в 1-й класс, а именно:

- заявление родителей на имя начальника Управления образования администрации Малосердобинского района

- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.

10. Зачисление в первый класс осуществлять на основании заявления и следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в день подачи заявления);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в день подачи заявления);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости, в день подачи заявления);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в день подачи заявления, в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- СНИЛС ребенка;

- медицинская карта установленного образца;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Приказ о зачислении издавать в течение 5 рабочих дней после приема документов.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея:

Н.А. Грунина

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и его филиале в с.Ключи

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба и его филиале в с.Ключи.

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 №707, 30 августа 2022 года №784), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района (далее - Учреждение).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими правовыми документами.

1.4. Положение обеспечивает прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, прием в образовательную организацию граждан, обеспечивает право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (**приложение 4**). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Малосердобинского района осуществляется приказом Управления образования администрации Малосердобинского района, которое размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан - имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением Учредителем. 4

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Малосердобинского района.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению (**Приложение 1**) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3>2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (далее- Единого портала государственных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем (ями) (законными представителями ребенка или поступающим).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики

Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (**Приложение1**).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право, по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (уведомление) (**Приложение2**), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме

на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2, 4.3, 4.4. настоящего Положения.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.13. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальное общеобразовательное учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.14. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.15. Преимущественным правом зачисления на обучение по программам начального общего

образования, согласно части 3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и 54 ст. Семейного кодекса Российской Федерации обладают граждане, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в данном образовательном учреждении.

3.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. С целью проведения организованного приема детей в 1 (первый) класс МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Малосердобинского района о закрепленной территории (**Приложение 3**);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Прием заявлений по форме (**Приложение 1**) о приеме на обучение в первый класс для детей п.3.14, 3.15 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.4.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Муниципальное образовательное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в п.3.14, п.3.15, настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.7. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (**Приложение 1**). 8

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4, настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, со сроками приема документов ознакомлен(а)

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное и с пользование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а)

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на получение образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации: _____ (указать какой)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а)

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба**

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____)

От родителей обучающегося приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, - или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4.	Копия страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка	
5.	Копия страхового свидетельства (СНИЛС) родителя	
6.	Копия обязательного медицинского полиса	
7.	Копия удостоверения многодетной семьи	
8.	Иные документы:	
9.		

Фамилия, имя, отчество специалиста _____
(подпись, расшифровка)

Количество мест в 1-х классах

Класс	ФИО учителя	Наполняемость (плановая)	Количество вакантных мест
1	Елизарова Любовь Викторовна	31	31

Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением многопрофильный лицей с.Малая Сердоба на 2024-2025 учебный год

1. с. Малая Сердоба
2. с. Ключи
3. с. Топлое
4. с. Марьевка
5. с. Николаевка
6. с. Саполга