

8040 А

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Многопрофильного лицея с.Малая
Сердоба Малосердобинского района
Протокол от 30 августа 2016 г. № 2
Директор лицея О. Н. Пчелинцева



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника УО администрации
Малосердобинского района
Пензенской области
И. А. Марменкова



Приказ от «07» 08 2016 г. № 103

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
многопрофильного лицея
села Малая Сердоба
Малосердобинского района

Малая Сердоба

2016 г

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района (далее – Лицей) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ многопрофильный лицей с.Малая Сердоба

1.2. Учредителем Лицея является Управление образования администрации Малосердобинского района, Пензенской области (далее - Учредитель).

Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Лицей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6 Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет выделенных собственником имущества Лицеом средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

1.8. Лицей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Пензенской области, указами и распоряжениями Губернатора Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Пензенской области, приказами Учредителя, и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес Лицея: 442800, Российская Федерация, Пензенская область, Малосердобинский район, с.Малая Сердоба, ул. Ленинская, д. № 27.

Фактический адрес Лицея: 442800, Российская Федерация, Пензенская область, Малосердобинский район, с.Малая Сердоба, ул. Ленинская, д. № 27.

1.11 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей села Малая Сердоба имеет обособленные структурные подразделения- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей с. Малая Сердоба Малосердобинского района в селе Липовка

(филиал МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба в с. Липовка;) и филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей с. Малая Сердоба Малосердобинского района в селе Ключи (филиал МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба в с. Ключи;).

1.10. Юридический адрес филиалов: 442800, Пензенская область, Малосердобинский район, село Липовка, ул. Школьная, д.1а; 442800, Пензенская область, Малосердобинский район, село Ключи, ул. Главная, д.8-а

Фактический адрес филиалов: 442800, Пензенская область, Малосердобинский район, село Липовка, ул. Школьная, д.1а; 442800, Пензенская область, Малосердобинский район, село Ключи, ул. Главная, д.8-а

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.13. Лицей осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке установленном законодательством РФ, расчётные иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организаций в российских рублях, в том числе в иностранной валюте. Имеет бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Лицеем и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2. Цель и предмет деятельности Лицея

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами администрации Малосердобинского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и в сфере образования.

2.2. Целями создания Лицея являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Лицея является: предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования и среднего общего образования и несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.4. Для достижения целей создания Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1.-реализация программ начального общего образования (основная);

-реализация программ основного общего образования (основная);

- реализация программ среднего общего образования (основная).

2.4.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Лицей организует медицинское обслуживание и питание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.6. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея в соответствии с основными видами деятельности Лицея.

2.8. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10 Лицей вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Организация деятельности, права и обязанности Лицея

3.1. Лицей строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Лицей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Лицей имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

для достижения целей создания заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Лицея;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и осуществлять свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Лицея;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

Филиалы Лицея являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Лицея и действуют на основании утвержденного Лицедем положения. Положение о филиале, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Лицедем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Лицея.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Лицея.

3.4. Лицей обязан:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицедем или приобретенного Лицедем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Лицей вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение детей в Лицее начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Лицей самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения на каждом уровне и режим занятий в Лицее регламентируется настоящим Уставом, учебным планом, образовательными программами, разработанными и утверждёнными Лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также годовым календарным учебным графиком, планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.3. Обучение и воспитание в Лицее ведётся на русском языке.

4.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения – 4 года (1-4 классы).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование - нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 классы).

- среднее общее образование - нормативный срок освоения - 2 года (10-11 классы).

Получение среднего общего образования в Лицее по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

4.5. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области и органов местного самоуправления и Учредителя, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.6. Правила приёма обучающихся регламентируются Положением о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей села Малая Сердоба, обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и закрепляются настоящим Уставом.

При приёме ребёнка в Лицей администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.1. В 1-й класс Лицея принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в Лицее в более раннем возрасте.

4.6.2. Зачисление в Лицей оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

Прием граждан МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района оформляется приказом директора МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района.

Приказы МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4.7. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ многопрофильного лицей с.Малая Сердоба»

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ многопрофильным лицеем с.Малая Сердоба и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» закрепляется настоящим Уставом:

4.7.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

4.8. Содержание общего образования в Лицее определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в соответствии с решениями педагогического совета Лицея самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Лицей решением педсовета определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.9. Для осуществления образовательного процесса Лицей разрабатывает, принимает и утверждает на учебный год учебные планы, учебный график и расписание занятий. Годовой календарный учебный график утверждается Директором.

4.10. Учебные нагрузки учащихся в Лицее должны соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.

4.11. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения регламентируются Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ многопрофильного лицея с.Малая Сердоба.

4.12. Итоговая аттестация обучающихся регламентируется Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ многопрофильного лицея с.Малая Сердоба и закрепляется настоящим Уставом.

4.12.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.12.2. В случае если Лицей не прошёл государственную аккредитацию, выпускникам Лицея, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Лицеем самостоятельно. Документ заверяется печатью Лицея.

4.12.3. В случае прекращения деятельности Лицея, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Лицея обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Лицей обеспечивает очно-заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание обучающихся по очно-заочной форме. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий по очно-заочной форме.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.3. Порядок комплектования Лицея работниками регламентируется настоящим Уставом. Работники Лицея должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Лицея.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и наличии справки об отсутствии судимости.

5.4. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица:

- которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Лицея.

5.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все требования Устава Лицея, решения Совета Лицея, действующего законодательства Российской Федерации - добросовестно учиться;
- участвовать (при отсутствии медицинских противопоказаний) в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и (или) годовым календарным учебным графиком, в пятой летней трудовой четверти;
- бережно относиться к имуществу Лицея, в том числе - техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, уборку помещений и территории, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- носить одежду классического, делового стиля;
- иметь спортивную форму на уроки физической культуры и форму на уроки технологии.

Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Лицее оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- во время учебных занятий пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами);
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, и т.д.

5.10. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Отношения между родителями (законными представителями) и Лицеем регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Лицея.

5.12. Родители (законные представители) имеют права в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) регламентируется действующим законодательством российской Федерации.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Лицеем договоре, в соответствии с Уставом.

5.15. Педагогические работники Лицея имеют права в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Лицее.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.17. Педагогические работники Лицея обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Лицея;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

5.18. Для работников Лицея работодателем является Лицей в лице Директора Лицея.

5.19. Трудовые отношения в Лицее регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

5.20. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками Лицея – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.21. При приёме на работу работники знакомятся под расписку со следующими документами:

- Уставом Лицея;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Лицея;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- локальными актами Лицея, связанными с профессиональной деятельностью.

5.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Средства и имущество Лицея

6.1. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности муниципального образования «Малосердобинский район», отражается на самостоятельном балансе Лицея и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Лицей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Лицей может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Лицей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Лицей вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

имущество, переданное Лицею его собственником или учредителем;

субсидии из муниципального бюджета на выполнение Лицеом муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

6.8. Муниципальное образование «Малосердобинский район» в отношении имущества, закрепленного за Лицеом собственником, либо приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Управление Лицеом

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Лицея;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Лицея по согласованию с Учредителем;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок ;
- ж) согласование Лицея передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л) осуществление контроля за деятельностью Лицея;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Лицея целям, предусмотренным настоящим уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Лицея;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2. Руководителем Лицея (далее - руководитель) является директор , который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с директором школы заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Лицея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Лицея;
- без доверенности действует от имени Лицея, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Лицея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Лицея, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Лицеем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Лицея;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.5. Руководитель Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

7.6.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Лицея.

7.6.2. Общее собрание трудового коллектива Лицея имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
- принимать Устав Лицея и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

8. Высшим органом самоуправления является Совет Лицея.

8.1 Совет Лицея формируется в количестве 11 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 3 человек;
- представители обучающихся – 2 человек;
- педагоги Лицея – 5 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Совета Лицея входит Директор Лицея.

8.2. Выборы в Совет Лицея проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Лицея и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Лицея.

8.3. При выбытии члена Совета Лицея до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Лицея созывается внеочередное собрание

соответствующей категории коллектива Лицея, которое избирает нового представителя в Совет Лицея.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Лицея.

8.4. Совет Лицея созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Лицея собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Лицея или по решению Председателя.

Заседание Совета Лицея считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Лицея секретарем, назначаемым Председателем Совета Лицея, ведется протокол заседания.

8.5. На заседании Совета Лицея, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Лицея, представители Учредителя.

8.6. Компетенция Совета Лицея.

Совет Лицея имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Лицея;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Лицея и правила внутреннего распорядка;
- заслушивать отчеты работников Лицея по направлениям их деятельности;
- определять перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- совместно с Директором представлять интересы Лицея в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Лицея;
- принимать решения по вопросам охраны Лицея, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Лицея, не оговоренных настоящим Уставом;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

8.7. Локальные акты Совета Лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Лицея, родителей (законных представителей) и обучающихся.

8.8. Лицей имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Родительский комитет Лицея выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

8.9. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.10. Методическое руководство деятельностью Лицея осуществляет Педагогический совет Лицея, в который входят все педагогические работники Лицея, а также Председатель Совета Лицея.

8.10.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Лицея к различным видам поощрений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

9. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

12. Реорганизация и ликвидация Лицея

12.1. Деятельность Лицея прекращается на основании решения администрации Малосердобинского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Малосердобинского района, Учредителя, Лицея. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Лицеом.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.3. При ликвидации Лицея имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования «Малосердобинский район».

12.4. Лицей считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

12.7. При прекращении деятельности Лицея все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив отдела образования Малосердобинского района.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



Пропу меровано, проципу ровано и
скреплено печатью 7 листов

О.Н. Пчеловод

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН (ГРН) №
ЗАМ. ЧААЛЬНИКА
РОССИИ ПО ОКТЯБР
СЕЛИВАНОВА Т.В.
"19" 09
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОР

