

**УТВЕРЖДЕНО**  
начальником Управления образования  
Малосердобинского района  
**И.А. Марменкова**  
« 28 » декабря 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
многопрофильный лицей с. Малая Сердоба  
на 2017 год

**РАЗДЕЛ 1**

**1. Наименование муниципальной услуги:**

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Основные процедуры и сопутствующие услуги	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) в следующих формах: очной форме, очно-заочной (по индивидуальным учебным планам), как непосредственно в учреждении, так и на дому.</p> <p>Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся (в т.ч. лиц, осваивающих общеобразовательные программы по очно-заочной форме как непосредственно в учреждении, так и на дому).</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.</p> <p>Информирование потребителей муниципальной услуги согласно Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Психолого-медико-педагогическое обследование детей; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.</p> <p>Проведение школьного этапа олимпиады школьников, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах, муниципальных, региональных, всероссийских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: предоставление питания; медицинское обслуживание обучающихся; присмотр и уход в группе продленного дня; отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, открытого доступа в Интернет и др.); социально-психологическое сопровождение обучающихся, дополнительное образование обучающихся; прочее в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>
---	--

**2. Потребители муниципальной услуги**

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Физические лица	безвозмездная

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020	
1.Выполнение учебного плана ОУ (ГОС, ФГОС)	%	(Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебного плана Информация на сайте ОО
2.Выполнение плана внеурочной деятельности (ФГОС)	%	(Кол-во фактических проведенных часов внеурочной деятельности/ кол-во запланированных часов) * 100	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении плана внеурочной деятельности Информация на сайте ОО
3.Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ГОС/ФГОС)	%	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы / Кол-во обучающихся в ОО) * 100	99	100	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОО, отчеты по формам ОО-1 Информация на сайте ОО.
4.Удовлетворенность качеством общего образования обучающихся (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования обучающихся / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования обучающихся) * 100	100	100	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОО. Информация на сайте ОО.
5.Доля обучающихся 9 и 11 классов, получивших аттестат об основном и среднем общем образовании	%	(Кол-во выпускников, сдавших ГИА по русскому языку и математике (получивших документ государственного образца об основном и среднем общем образовании) / Кол-во обучающихся 9 и 11 классов) * 100	99	100	100	100	100	Отчеты по формам ОО-1, Информация на сайте ОО.
6. Доля обучающихся, вовлеченных в систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в т.ч. социальную практику (с учетом использования возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта) (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во обучающихся, вовлеченных в систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность) / Кол-во обучающихся в ОО) * 100	98	98	98	98	98	Мониторинг качества образования в ОО Отчеты по формам ОО-1, Информация на сайте ОО.
7.Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование и прошедших обучение, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование и прошедших обучение, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	100	100	100	100	100	Отчеты по формам ОО-1. Информация на сайте ОО.
8.Доля обучающихся, охваченных	%	(Кол-во обучающихся, охваченных горячим	95	95	95	95	95	Отчет ОО.

горячим питанием (ГОС, ФГОС)		питанием / Кол-во обучающихся в ОО) * 100						Информация на сайте ОО.
9.Укомплектованность лагеря с дневным пребыванием необходимыми специалистами	%	(Фактическое количество работников / Количество работников согласно штатному расписанию) * 100	100	100	100	100	100	Интернет-сайт ОО
10.Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг (ГОС, ФГОС)	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОО

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020	
1. Среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе:	чел.	448	440	440	445	445	Отчеты по формам ОО-1
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных учреждению средств) * 100	%	100	100	100	100	100	Отчет ОО о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
3. Охват обучающихся в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, получающих общее образование / Общее кол-во обучающихся в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) * 100	%	100	100	100	100	100	Отчет по форме ОО-1, данные учета детей на закрепленных территориях, подлежащих обучению в ОО
1.Среднегодовое число детей, получающих услугу по организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в летний период	чел.	448	440	440	445	445	Отчет ОО
2.Эффективность расходования бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время / Кол-во выделенных учреждению средств на организацию отдыха детей в каникулярное время) * 100	%	100	100	100	100	100	Отчет ОО о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 15 апреля 2011 г. № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении, о детском оздоровительном лагере».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 г. № 4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования (внешкольные учреждения)».
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 « Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов».
- Постановление Администрации Малосердобинского района №187 от 18.08.2011 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области».
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями)
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 466 от 30.12.2014 «О внесении изменений в постановление администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района № 114 от 02.12.2015 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Малосердобинского района».
- Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района № 164 от 28.12.2016 «Об утверждении муниципального задания МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба на 2017 год».
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей с. Малая Сердоба
- Локальные акты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей с. Малая Сердоба

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОО. 2. Информация о количестве мест в I классах. 3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.	По мере необходимости До 10 марта текущего года Не позднее 10 августа текущего года
2. На сайте ОО	1. Информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> </ul>	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об

- О структуре и об органах управления учреждением, в том числе:
- Наименование структурных подразделений (органов управления);
- Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- Места нахождения структурных подразделений;
- Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- Об уровне образования;
- О формах обучения;
- О нормативном сроке обучения;
- О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- Об учебном плане с приложением его копии;
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин ( по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- О календарном учебном графике с приложением его копии;
- О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- О языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- О руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:
  - Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - Должность руководителя, его заместителей;
  - Контактные телефоны;
  - Адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - Занимаемая должность (должности);
  - Преподаваемые дисциплины;
  - Ученая степень (при наличии);
  - Ученое звание (при наличии);
  - Наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - Общий стаж работы;
  - Стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии

образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

	<p>оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,</li> <li>• О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>• О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>• О трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устава ОО;</li> <li>• Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>• Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>• Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,</li> <li>• Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>• Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li> </ul> <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p>3. В фойе ОО на стендах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав ОО;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка ОО;</li> <li>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>4. Копия свидетельства о государственной аккредитации ОО;</li> <li>5. Правила приема граждан в ОО (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение);</li> <li>6. Информация о наличии свободных мест для приема детей, зарегистрированных на закрепленной территории;</li> <li>7. Информация о количестве мест в первых классах;</li> <li>8. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления Малосердобинского района о закреплении территории за общеобразовательными учреждениями;</li> <li>9. Информация о часах приема специалистов ОО по вопросам поступления и обучения;</li> <li>10. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.);</li> <li>11. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</li> <li>12. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образование Малосердобинского района;</li> </ol>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Информация о режиме работы медицинского кабинета (ФАПа);</li> <li>14. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением и защитой прав ребенка.</li> </ol>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

4. У входа в ОО (вывеска)	Информация об учредителе ОО, наименовании ОО	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом) 2. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости
6. Родительские собрания	1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	Не менее 2 раз в год  По мере необходимости
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения муниципального задания
1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (муниципальных) услуг (выполнения работ)	Постановление Администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010. «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
2. Ликвидация или реорганизация ОО	1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ОО 2. Постановление Администрации Малосердобинского района № 357 от 29.11.2010. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Малосердобинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Малосердобинского района и внесения в них изменений». 3. Устав ОО
3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги	1. Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", п. 35-46 2. Акты проверок.
4. Лишение учреждения лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации	1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Иные основания, предусмотренные	Постановления, приказы, акты со стороны ГРБС, изменения в федеральном, региональном законодательстве и др.

нормативными правовыми актами Российской Федерации.	
---	--

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Малосердобинского района и субвенций областного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
безвозмездно

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет

6.3. Значения предельных цен (тарифов) нет

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	бесплатно

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль оказания услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа первичной формы ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- анализ отчетов о результатах самообследования ОО;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОО, но не реже 1 раза в полгода;
- проведение учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования Малосердобинского района посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведение государственного контроля (надзора) в области образования, осуществляемого органами региональной власти Пензенской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля	Периодичность	Цена (тариф), единица измерения
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие	бесплатно
2. Плановые проверки	по мере необходимости	бесплатно
3. Внеплановые проверки	1 раз в полугодие	бесплатно

Контроль оказания муниципальной услуги осуществляет Управление образования Малосердобинского района



## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

Значение показателей качества и/или объема муниципальной услуги может содержать незначительные отклонения от запланированных в случае объективных причин (так среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, может быть выше или ниже запланированных в случае прибытия и/или выбытия обучающихся).

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					

### 8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (полугодие, год)

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным \_\_\_\_\_ учреждением по состоянию на \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

### 8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ОО представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по утвержденной форме:

- по полугодиям в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;
- годовой в срок до 1 февраля очередного финансового года.

### 8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

#### **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания**

НЕТ