

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения многопрофильный лицей  
с.Малая Сердоба Малосердобинского района  
Протокол № 4 от 26.02. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения многопрофильный лицей  
с.Малая Сердоба Малосердобинского района  
Приказ от 26.02.2020 года № 18  
Директор лицея .....



Пчелинцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма граждан**  
**на обучение по основным**  
**образовательным программам**  
**начального общего,**  
**основного общего**  
**и среднего общего образования**  
**в Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**многопрофильный лицей**  
**села Малая Сердоба**  
**Малосердобинского района**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации ( ст.43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ред. От 27.12.2019, далее – Закон об образовании);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. От 17.01.2019, далее – Порядок);
- Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района (зарегистрирован 19.09.2016г.)

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района (далее -Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района (далее – Лицей), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы). Прием граждан для обучения в филиалы Лицея осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Лицей.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. В Лицей принимаются все граждане, имеющие право на получение образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа. В приеме в Лицей может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.5. При приёме в Лицей преимущественным правом обладают:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
- в случае, если в Лицее уже обучаются братья и (или) сестры детей (п.3.1. ст. 67 Закона об образовании);
- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в Лицее, в котором создана барьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц без нарушений развития;
- дети военнослужащих и сотрудников полиции.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком по

личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

1.7. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

1.8. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), без вступительных испытаний.

При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.9. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом Лицея и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) язык обучения

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

1.12. При приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. В случае невозможности, в силу чрезвычайных, других уважительных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в Лицей, рекомендуется принять ребенка на обучение на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (миграционная карта и др.)

- 1.14. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается приказ руководителя о его приеме на обучение в Лицей.
- 1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (п.1.8 Положения), в том числе медицинскую карту ребенка.
- 1.16. На каждого ребенка, зачисленного на обучение в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 1.17. Прием в Лицей осуществляется круглогодично во все классы и при наличии свободных мест.
- 1.17. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 1.18. Дети с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) принимаются на обучение по АООП (адаптированной основной общеобразовательной программе) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

## **2. Правила приема в 1-й класс**

2.1. МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления Малосердобинского района о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района может осуществлять прием заявления в 1-й класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Прием заявлений в 1-й класс МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В 1-й класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет, независимо от их уровня подготовки и развития. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Для приема в Лицей и зачисление на обучение в 1-й класс, родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- документы, подтверждающие преимущественно право зачисления граждан на обучение в Лицей (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие льготы.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с п. 1.5. Положения.

2.6. Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, после чего родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) язык обучения

2.8. Зачисление в МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района оформляется приказом директора МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в 1-й класс издается не ранее 1 июля текущего года.

2.9. Приказы МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс МБОУ многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. С родителями (законными представителями) зачисленного ребенка подписывается Договор о взаимодействии образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение2*)

### **3. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации**

3.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другой образовательной организации (далее – ОО) его родители (законные представители) до написания заявления должны взять из Лицея справку о возможности Лицея предоставить место ребенку для выдачи личного дела исходной ОО и предъявляют документ, удостоверяющий личность и следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих: паспорт гражданина РФ для детей 14 и старше 14 лет, проживающих на территории РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по установленной форме (при наличии);
- для законных представителей предъявляется документ, подтверждающий права на представление интересов ребенка;
- для иностранных граждан или лиц без гражданства – документы, подтверждающие родство заявителя и подтверждающие право заявителя на пребывание в РФ (предоставляется лично заявителем);
- свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественно право зачисления граждан на обучение в Лицей (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие льготы;
- личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной ОО и подписью её руководителя.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; выписку из решения ПМПК по запросу Лицея в случае необходимости ( вместе с тем заявитель вправе представлять указанный документ по собственной инициативе)

3.3. Прием заявлений для граждан при переводе из одной ОО в другую осуществляется круглогодично и при наличии свободных мест.

3.4. Зачисление обучающегося в Лицей, в порядке перевода из другой ОО, оформляется приказом руководителя в течение 3-х рабочих дней, после даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.5. С родителями (законными представителями) зачисленного ребенка подписывается Договор о взаимодействии образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся

#### **4. Основания отказа в приеме на обучение в Лицей.**

4.1. В приеме граждан на обучение в Лицей может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в 10-11 классы граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении о приеме на обучение в 1-й класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев при наличии медицинских противопоказаний;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

#### **5. Права и обязанности Лицея**

5.1. Лицей имеет право:

- осуществить прием в 1 – 11 классы, исходя из проектно- технической мощности ОО,
- отказать в приеме в класс ребенку, не зарегистрированному на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости;
- для реализации образовательно-воспитательных целей Лицея выбирать технологии, методики, формы обучения, учебный план.

5.2. Лицей обязан:

- ознакомить родителей обучающихся, поступающих в 1-11 классы с Уставом Лицея, лицензией, документом о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

#### **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, его Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса фиксируются в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

6.2. Родители (законные представители), обучающихся имеют право:

- выбирать ОО, форму получения образования, язык обучения, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, языка, не включенных и не предусмотренных в ООП Лицея;
- защищать законные права и интересы детей;

6.3. Родители (законные представители), обучающихся обязаны:

- создать условия для поступления в 1-й класс ребенка, при достижении им школьного возраста. - выполнять Устав Лицея в части, касающихся их прав и обязанностей.

#### **7. Заключительное положение**

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по Лицею.

*Приложение 1.*

Директору МБОУ многопрофильного лицея  
села Малая Сердоба Малосердобинского района

О. Н. Пчелинцевой

от .....

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

проживающего по адресу: .....

(контактный тел.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме ребенка в школу**

**Прошу принять моего ребенка (сына/дочь)**

.....  
(Ф.И.О. ребенка)

.....  
(число, месяц, год рождения, место рождения ребенка)

зарегистрированного (ую) по адресу: .....  
(адрес регистрации ребёнка)

проживающего(ую) по адресу: .....  
(адрес проживания ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс. Язык обучения \_\_\_\_\_

**Дополнительно сообщаю:**

Мать (законный представитель): .....

ФИО законного представителя полностью

Место жительства .....

Место работы, должность .....

Телефон .....

Отец (законный представитель): .....

представителя полностью

ФИО законного

Место жительства .....

Место работы, должность .....

Телефон .....

**К заявлению прилагаю:**

копию свидетельства о рождении ребёнка;

справку о регистрации ребёнка по месту жительства.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

.....  
(подпись законного  
представителя)

.....  
(расшифровка)

**Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(-а)**

(ФИО законного представителя полностью)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и локальными актами, регулиующими отношения между участниками образовательного процесса.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

.....  
(подпись законного  
представителя)

.....  
(расшифровка)

**Я, \_\_\_\_\_, даю согласие** на обработку

(ФИО законного представителя полностью)

своих персональных данных и персональных данных ребенка, на включение своих персональных данных и персональных данных ребенка в общедоступные источники персональных данных, в порядке, установленном законодательством РФ.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

.....  
(подпись законного  
представителя)

.....  
(расшифровка)

**ДОГОВОР**  
**о взаимодействии образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся**

с. Малая Сердоба

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей села Малая Сердоба Малосердобинского района (МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба Малосердобинского района) (в дальнейшем - Лицей), действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности рег. номер 12075 от «25» ноября 2016г. (бессрочно) выдана Министерством образования Пензенской области, и свидетельства о государственной аккредитации рег. номер 5973 от 17 февраля 2014г., серия 58А01 № 0000155, выдано Министерством образования Пензенской области, действительно до 07.06.2025г. в лице директора Пчелинцевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава Лицея, с одной стороны, и родители (законные представители):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, дата рождения)

(именуемые в дальнейшем - Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет и цель договора.

Предметом и целью договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей обучающихся, формирование потребности к самообразованию и саморазвитию.

Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением обучающимися в Лицее бесплатного общего образования следующих уровней: **начального общего, основного общего и среднего общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Лицей:

2.1.1. Обеспечивает получение обучающимися бесплатного общего образования следующих уровней: **начального общего, основного общего и среднего общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Определяет класс согласно возрасту, функциональной зрелости ребёнка, состоянию его здоровья и желанию родителей (законных представителей).

2.1.3. Создаёт оптимальные условия для индивидуального развития каждого обучающегося (интеллектуального, физического, социально-нравственного), всестороннего раскрытия и реализации его способностей. Гарантирует защиту личных прав и свобод обучающихся.

2.1.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в Лицее, согласно учебному расписанию, проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся.

2.1.5. Гарантирует образование по программам, обеспечивающим универсальное развитие личности, в объеме, определенном федеральными государственными стандартами.

2.1.6. Определяет стратегию образовательного процесса, содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы, корректирует учебный план, выбирает учебные программы, учебники.

2.1.7. Предоставляет возможность обучаться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения или их сочетаниям, воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, индивидуальным обучением на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

2.1.8. Оказывает консультативную и психолого-педагогическую помощь Родителям по вопросам обучения и воспитания.

2.1.9. Обеспечивает ознакомление Родителей и обучающихся с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Лицее.

2.1.10. Предоставляет родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости и характеристиками личностного развития обучающегося. Информация может быть получена в течение учебного года через классного руководителя, учителей-предметников, ответственных за организацию и контроль УР и ВР, директора Лицея.

2.1.11. Поддерживает дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и родителей.

2.1.12. Строит отношения с родителями на основе уважения, доверия и взаимопонимания.

2.1.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

2.1.14. Создает условия для организации медицинского обслуживания и обеспечения обучающихся питанием.

## **2.2. Родители (законные представители):**

2.2.1. Совместно с Лицеем контролируют обучение и воспитание своего ребёнка.

2.2.2. Соблюдают этические нормы поведения во взаимоотношениях с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом Лицея.

2.2.3. Оказывают помощь педагогам в создании благоприятных условий для пребывания обучающегося в Лицее.

2.2.4. Несут ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми учебными принадлежностями для успешного обучения и воспитания, специальной одеждой для уроков физического и трудового обучения.

2.2.5. Осуществляют посильную помощь коллективу Лицея в поддержании общественного порядка (дисциплины) при проведении общешкольных мероприятий.

2.2.6. Своевременно ставят классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии и представляют необходимый документ или медицинскую справку.

2.2.7. Несут ответственность за причиненный материальный ущерб как перед родителями обучающихся класса, так и перед Лицеем.

2.2.8. Своевременно вносят установленную плату за питание ребёнка

## **3. Права сторон.**

### **3.1. Лицей имеет право:**

3.1.1. Устанавливать режим работы Лицея (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Лицея.

3.1.2. Поощрять обучающегося или принимать меры взыскания в соответствии с Уставом Лицея и правилами для участников образовательного процесса в Лицее.

3.1.3. Предоставлять обучающемуся по желанию родителей платные дополнительные образовательные и иные дополнительные услуги во внеурочное время согласно договору о платных дополнительных услугах.

3.1.4. Устанавливать размер родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг.

3.1.5. Отчислять обучающегося в случае грубого неоднократного нарушения Устава Лицея.

### **3.2. Родители имеют право.**

3.2.1. Выбирать форму обучения. Если Лицей не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями, то орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории Малосердобинского района оказывает содействие Родителям и обучающимся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных организациях.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценением успеваемости ребёнка во время проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций и встреч с администрацией и педагогами Лицея.

3.2.3. Обращаться к классному руководителю, администрации Лицея для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка.

3.2.4. Принимать участие в управлении Лицеем, в т.ч. входить в состав органов самоуправления Лицея.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Лицея.

3.2.6. Вносить добровольные пожертвования на развитие Лицея.

3.2.7. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

## **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.3. Настоящий Договор действует с .....20....г. и до момента выбытия обучающегося из Лицея.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Лицеем приказа о зачислении обучающегося.

4.5. Обязательства Лицея, предусмотренные пунктами 2.1.8., 2.1.9., 2.1.10, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.6. Договор может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон. Изменение и дополнение к Договору, продление Договора оформляются в форме приложения к нему

4.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **5. Подписи и реквизиты сторон**

МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба Малосердобинского района	Законный представитель несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель
	<b>отец</b>
	паспорт    серия                      №

ИНН 5822003194 КПП 582201001 ОГРН 1075805000523 т. 8(84162) 2-11-74; 8(84162) 2-63-56 тел/факс.8(84162) 2-18-82 e-mail: licej-serdoba2008@yandex.ru 442800 с. Малая Сердоба ул. Ленинская, д.27 ОКПО 99512863 Директор лицея: Пчелинцева Ольга Николаевна Подпись ..... Дата.....	выдан
	подпись
	<b>мать</b>
	паспорт серия №
	выдан
	подпись
	<b>опекун</b>
	паспорт серия №
	выдан
	подпись
	<b>попечитель</b>
	паспорт серия №
	выдан
	подпись

Я, \_\_\_\_\_, **ознакомлен(-а)**

(ФИО законного представителя полностью)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея, образовательными программами и локальными актами, регулирующими отношения между участниками образовательного процесса.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
законного  
представителя) (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_, **даю согласие** на обработку своих

(ФИО законного представителя полностью)

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
законного  
представителя) (расшифровка)